

GÄVLE OK:S ORGANISATION

Styrelse

Namn		Hemtelefon	E-post
Ordförande:	Magnus Lundberg	026-51 05 91	magnus@lundbergenergi.se
Vicordf/ledamot:	Jan Sjöhed	026-14 64 15	jan.sjohed@lm.se
Sekreterare	Matilda Österberg	026-61 05 59	matilda_osterberg@hotmail.com
Kassör:	Ingegärd Svensson	026-62 50 17	valle.ingegard@spray.se
Ledamot:	Elisabet Enmark	026-65 44 88	elisabet.enmark@skola.gavle.se
Ledamot:	Erik Sisell	026-65 12 99	erik.sisell@lm.se
Ledamot:	Ingemar Gillgren	026-19 66 80	ingemar.gillgren@telia.com
Suppleant:	Anette Hälldal	026-19 24 42	anette.halldahl@gavle.se
Suppleant:	Åsa Jernberg	026-60 09 21	asa.jernberg@lm.se

Valberedning: Mikael Berggren
vakant

Träningskommittén

Samordnare/UK HD17: Ingela Eriksson
Ekonomi/anmälan: Lasse Jansson
Läger: Ola Johansson
UK HD17: Göran Hedman
Skid-O: Göran Nordström

UK H35-: Mats Hemström
UK D35-: Margareta Lemoine

Elitkommittén

Ledamöter: Elisabet Enmark
Dan Norin
Erik Sisell

Ungdomskommittén

Ordförande: Jan Sjöhed
Vice ordf: Harald Knutsen
Rekryteringsansvarig: Vakant

Arrangemangskommittén

Sammanställande: Ingemar Gillgren
Ledamöter: Ulf Bergqvist
Jerker Boman
Hans Lemoine
Carina Lif
Torbjörn Pettersson
Kartansvarig: Annika Gillgren
Materialgrupp: Allan Haglund
Börje Westring

Breddkommittén

Samman kallande:	Anders Ek
Ledamöter:	Tomas Falk Helena Hemström Stig-Göran Mårtensson
Representant styrelsen:	Erik Sisell

Övriga funktioner

Infogrupp:	Lars-Håkan Bengtsson (hemsida/webbmaster) Mona Åkerman (hemsida/webbmaster) Helena Backlund (matrikel) Pernilla Eriksson (Sumpskon) Linda Svensson (utskick/distributionsansvarig) Benny Jangren
Klädgrupp:	Jan Andersson Magnus Mejyr Anette Sjöberg Per Sjölund
Medlemslotteri:	Göran Nordström Harry Hietanen
Stuguthyrning:	Elisabeth Lindman Mattias Lindman
Stuggrupp:	Vakant Vakant
Trivselgrupp:	Kerstin Vikner
Presskontakt:	Karl-Olov Borg
Ekonomi/marknad/sponsorgrupp:	Vakant

Regler för klubbstugan

För tillsyn av stugan ansvarar en stugvärd för en vecka i taget. Information om vem som är stugvärd meddelas på hemsidan samt på Månadsbladet.

Arbetsuppgifter för stugvärden:

- Städa vid behov, särskilt inför uthyrning av stugan.
- Klippa gräs sommartid. Snöröjning vintertid.
- Se till att dörrar och fönster är stängda och låsta.
- Tömma sopor
- Fylla på med toalettrullar (finns i stora boden).
- Se till att rena diskhanddukar finns ovanför spisen.

Vid akuta problem, kontakta styrelsen.

Om inte din vecka passar – fixa ersättare själv – meddela styrelsen detta.

Regler för klubblokalen

För tillsyn av lokalen ansvarar en lokalvärd för en månad i taget. Information om vem som är lokalvärd meddelas på hemsidan och på Månadsbladet.

Arbetsuppgifter för lokalvärden:

- Sätt upp månadens nummer av Månadsbladet Sumpskon på anslagstavlan utanför.
- Se till att inga sopor finns kvar. Soporna skall sorteras och lämnas i soprummet vid spårcentralen.
- Städa vid behov (naturligtvis ska alla som använder lokalen städa efter sig själva).
- Töm posten i brevlådan, nyckel finns bl.a. i besticklådan.
- Fördela posten i postfacken i lokalen. Meddela styrelsen och respektive kommitté att post finns att hämta.
- Se till att dörr och fönster är stängda och låsta.
- Om t ex diskmedel, toapapper, tvål eller rena handdukar saknas, skriv upp det på listan, så ordnar styrelsen det.

Nycklar till lokalen finns hos styrelsen, samt i alla kommittéer.

Vid akuta problem, kontakta någon i styrelsen.

Om du inte kan vara lokalvärd den aktuella månaden – fixa ersättare själv och skriv in ändringen i almanackan i lokalen.